

Anleitung NEO (für Fachlehrkräfte)

Link: https://neo.kultus-bw.de/neo/app/?04101308_BS

Es wird eine **TAN-Liste** benötigt. Diese ist entweder in der Lehrercloud freigegeben oder kann bei Jörg (joe) angefragt werden - ausgedruckt im Fach oder per Mail.

Allgemeiner Hinweis: Synchronisation zwischen NEO-Server und unserem Schulverwaltungsprogramm erfolgt alle 10 Minuten. D.h. es kann passieren, dass von Ihnen eingegebene Noten für die anderen Personen nicht sofort sichtbar sind.

Arbeitsschritte:

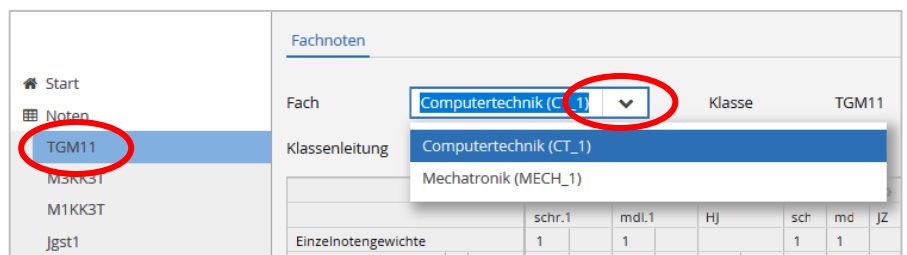
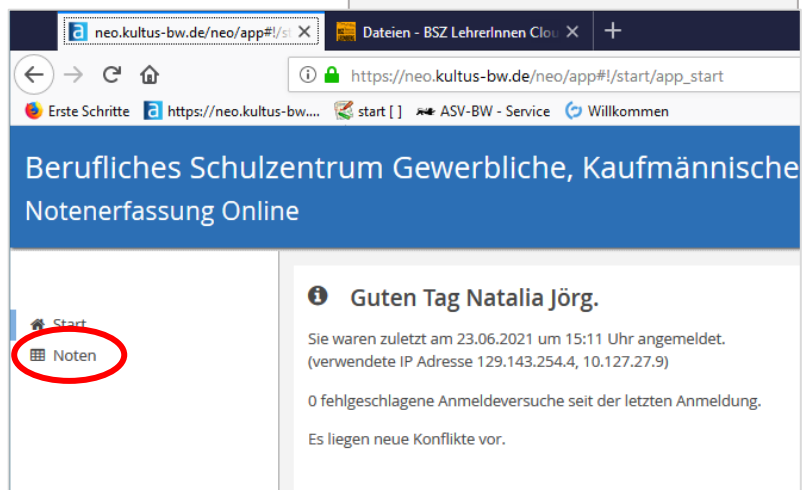
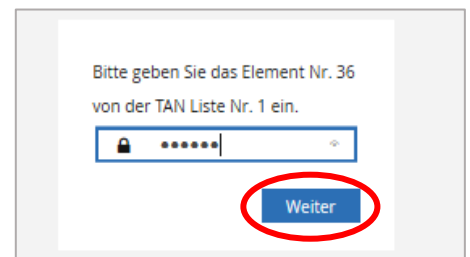
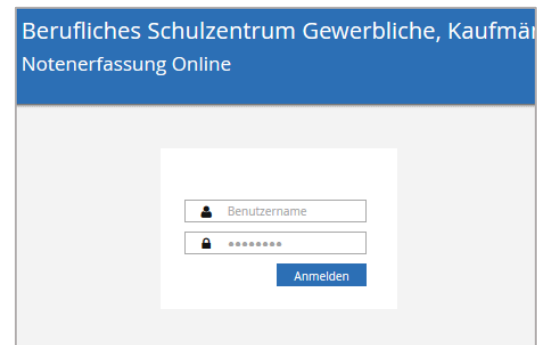
1. Schulkürzel als Login
2. Initialpasswort leitet sich aus dem Geburtsdatum ab: !tt.mm.jjjj!
3. Vom Programm bestimmte TAN angeben und auf „Weiter“ klicken.
4. Jetzt ist man eingeloggt und klickt auf „Noten“ im linken Menü, um die Übersicht der Klassen zu erhalten, in denen man unterrichtet.

Bitte beachten Sie: im Schuljahr 20/21 stehen hier nur die Testklassen zur Verfügung.

5. Jetzt klickt man im linken Menü auf die Klasse, für die man Noten eingeben möchte.

Danach wählt man das Fach aus.

6. Die erscheinende Tabelle kann vom Fach zu Fach unterschiedlich aussehen und kann von jedem selbst angepasst werden. Drei Varianten werden unten erläutert: allgemeiner Fall (das Fach wird von einer Lehrkraft unterrichtet), spezieller Fall (Noten mehrerer Lehrkräfte müssen zu einer Note verrechnet werden) und Klassenlehrersicht.



7. Zuerst erläutere ich den **allgemeinen Fall** für ein Fach, was nur von einem Kollegen unterrichtet wird.

Legende: d - Durchschnitt, N – Zeugnisnote (gerundet), JZ - Jahreszeugnis

Es gibt verschiedene Möglichkeiten der Noteneingabe – von ganz detailliert bis ganz grob.

- 1) einzelnen Noten (schriftliche, mündliche) werden eingegeben, die dann vom Programm entsprechend gewichtet und verrechnet werden,
- 2) die bereits ermittelte Jahresnote wird direkt eingegeben,
- 3) Halbjahresnoten werden eingegeben, die dann 1:1 verrechnet eine Jahresnote ergeben.

Bei der Eingabe der einzelnen Noten kann die Gewichtung über das Zahnrad-Icon angepasst werden.

Bitte beachten Sie, dass jede Note manuell angepasst werden kann, wenn man z.B. mit der Rundung nicht einverstanden ist.

8. In den **speziellen Fällen**, wo mehrere Lehrkräfte eine gemeinsame Note bilden (z.B. in PK, BFK oder MECH), ist die Tabelle bisschen größer.

Hier trägt jeder Kollege/Kollegin seine/ihre Noten unter der vereinbarter Nummer. Zuteilung nehmen **Fachkoordinatoren** (bru, haa, ...) vor. Die Gewichtung einzelner Blöcke ist laut erfragten Werten vorgelegt, kann aber mit Zahnrad-Icon angeschaut und angepasst werden.

